

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, zwanego dalej Regulaminem stanowią :

- 1) Artykuł 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 329, z późn. zm.) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie”.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów szkoły.

§ 3

Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, strukturę organizacyjną, zasady wyborów i działania Rady oraz jej organów wewnętrznych, oraz zasady gospodarki finansowej, w tym pozyskiwania i wydatkowania funduszy.

§ 4

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 5) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 10) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Rady Rodziców**

## §5

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z wyjątkiem tych posiedzeń, w czasie których omawiane są sprawy podlegające ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Do zadań Rady należy:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom możliwości egzekwowania ich praw i wywierania realnego wpływu na działalność szkoły, edukację, rozwój i wychowanie uczniów poprzez wyrażanie i przekazywanie ich opinii w sprawach dotyczących działalności szkoły dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, zaś w szczególności realizacji praw rodziców do:
    - ♣ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie
    - ♣ uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - ♣ znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - ♣ uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - ♣ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
  - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - 4) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
  - 5) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
  - 6) współpraca i wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 7) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

## Rozdział III

### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

## §6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału szkolnego.
2. Na początku roku szkolnego zebranie rodziców uczniów każdego oddziału wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym i przy zachowaniu zasady reprezentatywności, Radę Klasową, w skład której wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik oraz przedstawiciel oddziału w Radzie Rodziców Szkoły. Funkcja przedstawiciela w Radzie Rodziców może być łączona z innymi funkcjami w Radzie Klasowej.
3. Kandydatów do Rad Klasowych i Rady Rodziców zgłaszają, za ich zgodą, rodzice uczestniczący w zebraniu. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców lub Rady Klasowej może nastąpić podczas każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością

głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 3.

## §7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

1) Prezydium Rady

2) Komisję Rewizyjną Rady

2. W skład Prezydium wchodzi:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

1) Przewodniczący

2) Wiceprzewodniczący

3) Sekretarz

4. Kadencja rady i jej organów trwa rok począwszy od jej ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu we wrześniu danego roku do 30 września roku następnego.

## §8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady nie później niż do końca października każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 2 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, oraz na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych, dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.

7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## §9

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.
  2. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z wyjątkiem tych posiedzeń, w czasie których omawiane są sprawy podlegające ustawie o ochronie danych osobowych.
  3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
    - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
    - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
    - 3) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
    - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
    - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
    - 6) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
    - 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - 8) zapoznanie się z informacją Dyrektora o planie nadzoru pedagogicznego i jego realizacji,
    - 9) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień stażysty i nauczyciela kontraktowego,
    - 10) opiniowanie nagród dla nauczycieli i pracowników administracyjnych szkoły,
    - 11) opiniowanie oferty organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych i szkolnych kół zainteresowań, nad którymi nadzór merytoryczny sprawuje Dyrektor szkoły, i wnioskowanie o ich organizację,
    - 12) organizacja zajęć dodatkowych płatnych ze środków Rady, nadzór merytoryczny nad zajęciami sprawuje Dyrektor szkoły,
    - 13) opiniowanie możliwości organizowania na terenie szkoły przez osoby fizyczne i prawne płatnych zajęć dodatkowych, możliwość podjęcia przez nie działalności uzależniona jest od zgody Dyrektora i Rady,
    - 14) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, w szczególności organizację harcerską,
    - 15) ustalenie w porozumieniu z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
    - 16) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
    - 17) uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów spornych dotyczących uczniów, nauczycieli i rodziców,
    - 18) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły i uczniów, w tym prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły, a także przyznawanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla uczniów, którzy znajdują się w trudnych warunkach materialnych,
    - 19) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian i ustalanie wysokości składki na fundusz będący w dyspozycji Rady,
    - 20) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
    - 21) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców,
- r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## § 10

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §9 ust. 3 pkt. 3,4, 19, 20.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. Prezydium obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Prezydium składa Radzie okresowe sprawozdania ze swojej działalności na zebraniach Rady.
6. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
7. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.

## § 11

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i uchwałami Rady,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej raz w roku przed zebraniem sprawozdawczym Rady. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady, Rady Rodziców lub Rady Klasowej.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium oraz osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, łącznie z odwołaniem całego składu lub części Prezydium.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli Rada uzna, że nie wywiązują się należycie ze swoich obowiązków.

## § 12

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku odwołania przez Radę członka/ów Prezydium przed końcem kadencji lub w przypadku wygaśnięcia jego mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## §13

1. Zebrania Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych są protokołowane, a treść uchwał zapisywana.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
9. Uchwały Rady podawane są do wiadomości ogółu rodziców za pośrednictwem Rad Klasowych, poprzez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## §14

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

## §15

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł,
2. Wysokość składki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 ustala Rada w drodze uchwały na początku roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Wysokość składki obowiązuje aż do jej ewentualnej zmiany przez Radę nowej kadencji. Gotowość wnoszenia składki na fundusz pozostający w gestii

Rady Rodziców potwierdzają rodzice w pisemnej deklaracji składanej Radzie Klasowej do końca września każdego roku.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

4. Ustala się następujące zasady wydatkowania środków Rady:

1) Środki pochodzące ze składek rodziców oddaje się do dyspozycji Prezydium Rady, z tym 30% środków zebranych z danej klasy pozostaje do dyspozycji Rady Klasowej, która w porozumieniu z wychowawcą klasy może przeznaczyć je na dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, nagród dla wyróżniających się uczniów oraz inne potrzeby klasowe.

2) Jeśli do końca roku środki pozostające w dyspozycji Rady Klasowej nie zostaną wydatkowane przechodzą do dyspozycji Prezydium Rady.

3) Pozostałe 70% środków ze składek rodziców Prezydium Rady przeznacza na następujące cele:

- a. organizacja i dofinansowanie szkolnych i międzyszkolnych imprez kulturalno-artystycznych z udziałem uczniów szkoły,
- b. fundowanie nagród i wyróżnień dla wyróżniających się uczniów,
- c. dofinansowanie wycieczek szkolnych, zielonych i białych szkół,
- d. ustanowienie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- e. dofinansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawodach, konkursach i innych imprezach,
- f. dofinansowanie kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe, stroje zespołów artystycznych, itp),
- g. wypłaty wynagrodzeń dla nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia czy kółka zainteresowań,
- h. zakupy książek i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych i doposażenie biblioteki,
- i. zakup środków czystości i wody pitnej dla uczniów szkoły
- j. rozbudowa i prowadzenie strony internetowej szkoły,
- k. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i obsługą kasową funduszu Rady,
- l. opłaty bankowe, pocztowe, inne
- m. utworzenie rezerwy na nieprzewidziane wydatki.

4) Środki pochodzące ze składki rodzicielskiej mogą być wydatkowane na inne cele niż wymienione w pkt.3, tylko w drodze odrębnej Uchwały Rady.

5) Środki Rady pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

- a. materiały i pomoce dydaktyczne, szczególnie materiały na zajęcia świetlicowe, zajęcia pozalekcyjne i kółka zainteresowań, serwis kserograficzny itp.,
- b. finansowanie własnych projektów Rady, jak budowa, rozbudowa, modernizacja i remont pracowni i pomieszczeń szkolnych, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, konserwacja urządzeń zakup i modernizacja aparatury i sprzętu szkolnego, doposażenie pracowni przedmiotowych, stołówki, itp.
- c. lokowanie środków w celu ich pomnożenia na lokatach terminowych,
- d. dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
- e. inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.

6) Sposób wydatkowania środków Rady może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

5. Pisemne wnioski do Prezydium Rady o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rady Klasowe,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### §16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz przygotowywany przez Prezydium Rady i uchwalany przez Radę. Preliminarz tworzony jest na podstawie deklaracji o wpłatach na fundusz Rady składanych przez przewodniczących Rad Klasowych do końca września każdego roku oraz informacji o innych planowanych dochodach, o których mowa w art 15 ust 1.
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane, a ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
3. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie uchwalonego przez Radę Preliminarza, który musi być zgodny z Ramowym Preliminarzem Rady przedstawionym w paragrafie 15 ust. 4.
4. Bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami Rady pełni wyznaczony członek Prezydium Rady.
5. Środki pozostające w dyspozycji Prezydium przechowywane są w banku na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu dokonywania bieżących wypłat i przelewów zakładu.
6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### §17

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.
8. Obsługę kasową środków Rady prowadzi zatrudniony przez Radę pracownik sekretariatu szkoły.
2. Dla obsługi księgowo-finansowej Rada może zatrudnić pracownika na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło. Jego wynagrodzenie pokrywane jest ze środków Rady. Wysokość wynagrodzenia i zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika określa Prezydium Rady

#### §18

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział V Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### §19



1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada i Prezydium mogą zapraszać na swoje zebrania dyrektora szkoły lub inne osoby, których opinii chcą zasięgnąć.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę lub kuratorium.

#### §20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

#### §21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 października 2007. Tym samym traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców.

#### § 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 23 im Edwarda Szymańskiego w Warszawie” z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

/powyższy regulamin przyjęty został na zebraniu Rady Rodziców w dniu 30 października 2007 roku/