**Regulamin Rady Rodziców**

 **Szkoły Podstawowej Nr 23**

 **im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie**

 **Rozdział I**

 **Postanowienia ogólne**

 §1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, zwanego dalej Regulaminem stanowią :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

( Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.);

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

( Dz. U. 1982 r. Nr 3 poz. 19);

oraz akty wykonawcze do tych ustaw, oraz

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie.

 §2

Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz zasady gospodarki finansowej, w tym pozyskiwania i wydatkowania funduszy.

 **Rozdział II**

 **Zakres i przedmiot działania**

 §3

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie

 (dalej: Rada Rodziców) jest organem społecznym, który reprezentuje ogół Rodziców

 Uczniów tej szkoły.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym Przedstawicielu Rad Oddziałowych,

 wybranych w tajnych wyborach przez zebranie Rodziców Uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem

 Uczniowskim oraz Stowarzyszeniami i innymi organizacjami ( z wyjątkiem organizacji

 politycznych ) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność

 wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,

 wychowawczej, opiekuńczej szkoły.

 §4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek i teren szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których

 przebywają Uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych,

 wychowawczych lub opiekuńczych.

 **Rozdział III**

 **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

§5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych (czyli wewnętrznych

organów wybieranych przez Rodziców Uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych) :

 1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w

 każdym roku szkolnym.

 2. Termin pierwszego zebrania Rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala

 Dyrektor szkoły.

 3. Podczas zebrań oddziałowych Rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z

 trzech Rodziców Uczniów danego oddziału.

 4. W wyborach Rad Oddziałowych, jednego Ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic

 5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym

6. Zadania Wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej :

 a) powołanie komisji skrutacyjnej,

 b) nadzorowanie przebiegu głosowania.

 7. Zadania komisji skrutacyjnej:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przygotowanie kart do głosowania,

 c) przeprowadzenie głosowania,

 d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.

 8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.

 9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie Rodzice , którzy

 przybyli na zebranie.

10. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

11. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów

 zgłoszonych przez Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż

 trzech.

12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden Rodzic danego Ucznia.

13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata oraz funkcję, jaką ma

 pełnić w Radzie Oddziałowej.

15. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą

 ilość głosów „za” na wskazaną funkcję.

16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się

 kolejną turę głosowania.

17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po

 podpisaniu przekazuje Wychowawcy.

 §6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przedstawicieli do Rady Rodziców:

1. Wybory Przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na

 pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego Przedstawiciela Rodziców z danego oddziału.

3. W wyborach Przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego Ucznia może

 reprezentować tylko jeden Rodzic.

4. Wybory Przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu

 jawnym.

5. W głosowaniu jawnym Rodzice głosują przez podniesienie ręki.

6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na

 wniosek Rodzica, przyjęty przez Rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.

7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.

8. Wybory Przedstawiciela Oddziału do Rady Rodziców przeprowadza Rada Oddziałowa.

9. Zadania Rady Oddziałowej podczas wyborów do Rady Rodziców:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przeprowadzenie głosowania,

 c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie Rodzice, którzy

 przybyli na zebranie.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden Rodzic danego Ucznia.

12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

13. Za wybranego Przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców uważa się kandydata, który

 uzyskał największą liczbę głosów.

14. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, przeprowadza się

 kolejną turę głosowania.

15. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół , który po

 podpisaniu przekazuje Wychowawcy.

 **Rozdział IV**

 **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§7

Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, w którym ustala w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

 §8

Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, Samorządu

Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór

pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

 §9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez Dyrektora szkoły propozycję zestawu

 podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach

 danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące

 w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o

 dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie

 podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku

 szkolnego.

 §10

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-

 profilaktyczny szkoły.

 Program ten obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do

 Uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb

 rozwojowych Uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i

 problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do Uczniów,

 Nauczycieli i Rodziców.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

 porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego

 szkoły, o którym mowa w ust. 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z

 organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczy ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia

 programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

 §11

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania szkoły.

 §12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy Nauczyciela przed sporządzeniem przez

 Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania

 zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego Nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

 §13

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez

 Uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora szkoły z inicjatywą wprowadzenia

 obowiązku noszenia przez Uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na

 terenie szkoły jednolitego stroju dla Uczniów.

4. Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie Ucznia

 na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

 §14

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

 wychowawczych.

2. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-

 wychowawczych innych niż określonych w § 5 ust.1 Rozporządzenia w sprawie

 organizacji roku szkolnego.

 §15

1. Rada Rodziców wybiera Przedstawiciela Rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły,

 a gdy nie powołano Rady Szkoły, Przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu

 rozpatrującego odwołanie Nauczyciela od oceny pracy.

2. Rada Rodziców wybiera Przedstawiciela Rodziców do komisji oraz innych ciał, w których

 przepisy przewidują udział przedstawicieli Rodziców Uczniów szkoły.

 §16

Rada Rodziców deleguje dwóch Przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej

kandydata na stanowisko Dyrektora.

 §17

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez

stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

 §18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

 §19

Rada Rodziców może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, płatne ze środków Rady Rodziców.

Nadzór merytoryczny nad zajęciami sprawuje Dyrektor szkoły.

 §20

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

 §21

Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są upoważnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

 §22

Rada Rodziców zawiera porozumienie z Dyrektorem szkoły, który zamierza ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w szkole.

 **Rozdział V**

 **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§23

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od jej ukonstytuowania się na pierwszym

 zebraniu we wrześniu danego roku szkolnego do momentu ukonstytuowania się nowej

 Rady Rodziców w następującym po danym roku szkolnym.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor szkoły w

 terminie do 30 września danego roku szkolnego.

3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu

 wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

 §24

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w

 głosowaniu tajnym na wniosek Członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców

 w głosowaniu jawnym.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5.

5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przeprowadzenie głosowania,

 c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

6. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie

 Członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie

 kandydatów zgłoszonych przez Członków Rady Rodziców.

9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał

 największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze

 Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

 §25

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub

 inna upoważniona przez Niego osoba.

2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane

 przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich

 zakresu spraw.

4. Osoby zaproszone, nie będące Członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w

 głosowaniach.

5. Na zebrania Rady Rodziców mogą przybywać Rodzice Uczniów, nie będący Członkami

 Rady Rodziców. Nie biorą oni jednak czynnego udziału w zebraniu, oraz nie biorą udziału

 w głosowaniach. Wszystkie swoje uwagi, opinie i wolne wnioski Rodzice zgłaszają

 Radzie Rodziców poprzez swoich Przedstawicieli Oddziałowych do Rady Rodziców.

 §26

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:

 a) Zastępcę Przewodniczącego,

 b) Sekretarza,

 c) Komisję Rewizyjną (trzech Członków),

 d) Komisję Budżetową (trzech Członków),

 e) Komisję Funduszu Inicjatyw Uczniowskich FIU (pięciu Członków).

2. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji przeprowadza

 Przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady

 Rodziców.

4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi :

* Przewodniczący
* Zastępca Przewodniczącego
* Sekretarz

5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne dla wykonywania określonych

 zadań.

 §27

1. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji działających w

 Radzie Rodziców przeprowadza się oddzielnie.

2. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji Rady Rodziców

 przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza,

 i Członków Komisji Rady Rodziców:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przeprowadzenie głosowania,

 c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji

 Rady Rodziców mogą dokonać jedynie Członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na

 zebranie.

6. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji Rady

 Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza odbywają się przy nieograniczonej

 liczbie kandydatów zgłoszonych przez Członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Rodziców uważa się

 kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze

 Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura

 wyborów.

 §28

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.

2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady

 Rodziców:

 a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

 b) przeprowadzenie głosowania,

 c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie

 Członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy niegraniczonej liczbie

 kandydatów zgłoszonych przez Członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów

 nie może być mniejsza niż trzech.

8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych

 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze

 do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

 §29

Dopuszcza się łączenie funkcji Członka Rady Rodziców w różnych komisjach, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej.

Nie dopuszcza się łączenia funkcji Członka Komisji z funkcją Przewodniczącego i Zastępcy

Przewodniczącego Rady Rodziców.

 **Rozdział VI**

 **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§30

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

 a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,

 b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością

 finansowo-gospodarczą,

 c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu

 projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu Członków Rady Rodziców o terminie

 zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i

 proponowanym porządku zebrania,

 d) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców (nie rzadziej niż dwa razy w

 semestrze) oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców,

 e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców oraz akceptacja planu

 finansowego na dany rok szkolny, przygotowanego przez Komisję Budżetową. W razie

 braku takiej akceptacji, plan finansowy ustala Rada Rodziców wspólnie,

 f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi

 prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą

 opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

 g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

 h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

 i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

 j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz z zebrań Prezydium.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w

 przypadku jego nieobecności.

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

 a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

 b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

 c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

 d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium na bieżąco,

 e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

 a) wykonywanie zadań i kompetencji Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami,

 b) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,

 c) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,

 d) nadzór i koordynowanie działalności i prac komisji powołanych przez Radę Rodziców,

 e) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych Rodziców,

 f) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany

 rok szkolny,

 g) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

 h) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

 i) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,

 j) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu Rodziców Uczniów szkoły wobec Dyrektora i

 innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

 §31

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Członków.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą w szczególności:

 a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

 b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem

 zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i

 rachunkowości,

 c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,

 d) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Prezydium i Rady

 Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem

 i uchwałami Rady Rodziców,

 e) przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z

 przeprowadzonych kontroli,

 f) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,

 g) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

4. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej raz w roku przed zebraniem sprawozdawczym

 Rady Rodziców.

 Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium

 Rady, Rady Rodziców lub Rad Oddziałowych.

5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Prezydium oraz osób zatrudnionych

 lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych

 wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić

 wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

6. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje

 Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia

 przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium

 Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie

 odpowiednich działań nadzorczych, łącznie z odwołaniem całego składu lub części

 Prezydium.

7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem

 kadencji, jeśli Rada Rodziców uzna, że nie wywiązują się należycie ze swoich obowiązków

 §32

1. W skład Komisji Budżetowej wchodzi trzech Członków.

2. Do zadań Komisji Budżetowej należy:

 a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

 b) wypełnienie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej

 i rachunkowości,

 c) opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny uwzględniającego plan

 działalności Rady Rodziców

 §33

Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

 a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

 b) składania wniosków, opinii i projektów uchwał,

 c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do :

 a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został

 powołany,

 b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać

 dobro osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników

 szkoły,

 c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,

 d) przekazywania wiadomości, informacji i zapytań Rodzicom swego Oddziału, których

 jest Przedstawicielem w Radzie Rodziców,

 e) informowania Rodziców Uczniów swojego oddziału szkolnego o działaniach Rady

 i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

3. Nieobecny Członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia

 się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

4. W szczególnych przypadkach losowych Członek Rady Rodziców może być zwolniony z

 udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego, ewentualnie może upoważnić

 jednorazowo innego Rodzica ze swego oddziału, jeśli nie jest to wbrew woli Rodziców

 tego oddziału.

 §34

1. Zebrania Rady Rodziców, z wyłączeniem pierwszego zebrania w danym roku szkolnym,

 zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek

 Rady Rodziców, Rady Oddziałowej, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Przewodniczący Rady Rodziców

 Zawiadamia Członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem

 zebrania.

3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po

 zawiadomieniu Członków Rady Rodziców najpóźniej 2 dni przed terminem zebrania.

 §35

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego

 zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, Członkowie Rady

 Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady

 Rodziców.

 **Rozdział VII**

 **Tryb podejmowania uchwał**

§36

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

 a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% Członków Rady Rodziców,

 b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% Członków Rady Rodziców.

4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym

 terminie zebrania oznacza obecność Członków przynajmniej równą pierwszej liczbie

 całkowitej po ½ pełnego składu.

5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów ”za”, która

 przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów ‘’przeciw”. Pomija się głosy

 ‘’wstrzymujące się’’.

 §37

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w

 głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. W głosowaniu tajnym Członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania

 przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.

4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród

 Członków Rady Rodziców.

 §38

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.

2. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

 §39

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

 **Rozdział VIII**

 **Dokumentowanie zebrań**

§40

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz imienną listę obecności.

Protokół sporządza Sekretarz Rady Rodziców w ciągu 14 dni od zebrania, z którego pochodzi

protokół.

 §41

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście

 obecności.

2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.

3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.

4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

 a) numer i datę zebrania,

 b) numery podjętych uchwał,

 c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,

 d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu

 uczestniczyły),

 e) zatwierdzony porządek zebrania,

 f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

 g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),

 h) treść zgłoszonych wniosków,

 i) podjęte uchwały i wnioski,

 j) podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

 §42

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.

3. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy

 organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz

 Rodzice Uczniów tej szkoły.

4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

 §43

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.

2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ….

 ponumerowanych stron i obejmuje okres od …. do …. ‘’.

 Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły i

 Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor

 szkoły oraz Przewodniczący Rady Rodziców.

 §44

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego

 zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały

 przyjęte.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie Protokolant.

 §45

1. Protokoły z zebrań Komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację

 pracy Rady Rodziców.

2. Za przechowywanie protokołów z zebrań Komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły

 Oraz Przewodniczący Rady Rodziców.

 **Rozdział IX**

 **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§46

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek Rodziców.

2. W celu umożliwienia sporządzenia planu działalności Rady Rodziców oraz planu

 finansowego, na pierwszym zebraniu Rad Oddziałowych Rodzice deklarują wysokość

 składki, jaką dobrowolnie planują przekazywać miesięcznie (przez 10 miesięcy od

 września do czerwca).

3. Składki Rodziców zbiera Skarbnik Oddziałowy i przekazuje je osobie wskazanej przez

 Radę Rodziców gotówką lub przelewem na konto Rady Rodziców, którego numer

 przekazuje Skarbnikowi Członek Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych

 źródeł.

 §47

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

 a) poprawę bazy materialnej szkoły,

 b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,

 c) wycieczki szkolne,

 d) zasilenie funduszy do dyspozycji Rad Oddziałowych

 - Rada Rodziców przekazuje Radzie Oddziałowej do dnia 14 maja 30% kwoty wpłaconej

 przez Rodziców danego oddziału w okresie od września do kwietnia danego roku

 szkolnego,

 - w razie żądania przez Radę Oddziałową wcześniejszego przekazania zasilenia,

 zasilenie przekazuje się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania w kwocie

 stanowiącej 30% sumy wpłat Rodziców danego oddziału w okresie od września

 danego roku do dnia sformułowania żądania,

 e) imprezy szkolne,

 f) nagrody, stypendia,

 g) zapomogi,

 h) obsługę finansową Rady Rodziców,

 i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz Uczniów,

 j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych oraz wykonywania w imieniu Rady Rodziców

 operacji finansowych na koncie Rady Rodziców upoważnieni są:

 a) Przewodniczący Rady Rodziców,

 b) osoby posiadające pełnomocnictwo szczególne w formie uchwały Rady Rodziców.

3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa

 Prezydium RR.

4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone przez

 Przewodniczącego i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu

 Rady Rodziców mogą składać:

 a) Dyrektor szkoły,

 b) Wychowawcy klas,

 c) Nauczyciele,

 d) Pedagog szkolny,

 e) Rady Oddziałowe,

 f) Samorząd Uczniowski,

 §48

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców

 planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na

 podstawie uchwały Rady Rodziców.

 §49

Na ostatnim zebraniu ogólnym Rodziców w danym roku szkolnym Komisja Budżetowa

Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za okres

od początku roku szkolnego do końca miesiąca poprzedzającego zebranie oraz plan wydatków na kolejne miesiące kadencji.

 **Rozdział X**

 **Postanowienia końcowe**

§50

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 §51

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie” z dodatkiem w postaci numeru

konta bankowego.

 §52

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą

 być odwołani przed upływem kadencji przez Oddziałowe zebranie Rodziców.

2. Na miejsce odwołanych Członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

 §53

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

 §54

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po

zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

 §55

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 5 lutego 2018 roku

i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 roku.

 Przewodnicząca Rady Rodziców

 Marlena Kaleta