STATUT

Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 575);
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935.);
15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).

Rozdział 1

Informacje o szkole

§1.

1. Szkoła Podstawowa nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie, zwana dalej „szkołą", jest publiczną *ośmioletnią szkołą podstawową* dla dzieci i młodzieży.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Warszawie przy ul. Wawelskiej nr 48.

§2.

1. Organem prowadzącym szkoły jest Miasto Stołeczne Warszawa
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawa, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta Stołecznego Warszawa.
4. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie.
7. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie.
8. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalność w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach edukacyjnych:
   1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
   2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży do których zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 §7 statutu.
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawa, szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.

6. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka, sklepik oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§4.

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
   1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
   2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
   3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej[1] szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo – profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosuje różnorodne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
5. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

[1] *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. Poz. 356)*

§5.

1. Zadaniami szkoły są w szczególności:
    1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
    2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
    3) organizowanie nauczania religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie,
    4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
    5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    6) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznych i niedostosowanych społecznie;
    7) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
    8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
    9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole*;*
    11) zapewnienie możliwości korzystania z:
        a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem m.in. pracowni plastycznej, matematycznej, informatycznej, językowej, przyrodniczej, sali gimnastycznej.
        b) biblioteki i czytelni multimedialnej;
        c) urządzeń sportowych i placu zabaw;
        d) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
        e) Świetlicy;
        f) gabinetów: logopedy, terapeuty pedagogicznego, pedagoga szkolnego.
    12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
    13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
    14) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§6.

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
    1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
    2) uważnej ochrony uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność.
2. Celami działań wychowawczo - profilaktycznych szkoły jest:
    1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
    2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniami szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym są:
    1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
    2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć procesy wychowawczy uczniów;
    3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
    4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
5. Zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmujący treści i działania o charakterze

wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§7.

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły po uwzględnieniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
7. Szkoła we współpracy z instytucjami organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

9. Plan działań wspierających nauczycieli i rodziców określa program wychowawczo - profilaktyczny.

§8.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
   1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
   3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
   4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym uwzględnia wymagania zawarte w opinii bądź w orzeczeniu wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szkoła organizuje uczniom zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia uczniom, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
   1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

6. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§9.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§10.

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodziców ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§11.

1. Dla uczniów klas IV – VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzice zgłoszą pisemnie Dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
    1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
    2) budowanie wiary we własne możliwości;
    3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
    1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
    3) udziału w projektach edukacyjnych;
    4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
    5) realizowania indywidualnego programy nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców.
4. Ankietę przeprowadzają wychowawcy w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły podstawowej, a jej wyniki podaje się do wiadomości rodziców, uczniów i nauczycieli.

§13.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności;
    1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
    2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
    3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
    4) 5, 10, 20 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
    5) 10 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;

6) 20 minutową przerwę obiadową i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
7) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
8) nieograniczony dostęp do środków czystości.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, w drodze zarządzenia, określi warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
   1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
   2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
   3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli zatrudnionych w szkole.
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych oraz oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez firmy zewnętrzne odbywające się na terenie szkoły określają odrębne przepisy.
7. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej, na warunkach określonych w rozdziale 4 §28 oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
8. Dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców w drodze zarządzenia, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym przerw świątecznych.
9. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system zewnętrznego monitoringu wizyjnego.

10. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
11. Zespół nauczycieli ds. bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.

§ 14.

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, określają odrębne przepisy;
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3
Organy szkoły

§15.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

§16.

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
    1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
    2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
    3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
    4) Dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa;
    5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
    6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§17.

1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Wicedyrektor.
2. Zastępujący Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora, używając własnej pieczątki o treści z up. Dyrektora.

§18.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły

Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie", który określa:

1) organizację zebrań;
2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
3) sposób dokumentowania działań rady;
4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§19.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie"
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora o jego aktualizację.
7. Szkoła zapewnia Radzie Rodziców miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 20.

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
   1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych najpóźniej w drugim tygodniu września;
   2) trzyosobowy zarząd Samorządu Uczniowskiego oraz członkowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie ".

4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki współdziałania uczniów z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela „Opiekuna Samorządu".
7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru Opiekuna Samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 21.

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§22.

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. Dyrektor rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej, trzech przedstawicieli Rady Rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
5. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§23.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godzinie 8.00.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i między oddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie jednodniowych wycieczek lub w formie wyjazdowej tzw. „zielonej szkoły". Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 24.

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
   1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
   2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
   3) przydział wychowawców do oddziałów;

4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych.
5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
6) organizację pracy pedagoga szkolnego;
7) organizację wydawania obiadów;
8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej pracowni z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kącikach zabaw.
5. W klasach I–III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w pracowniach.
7. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§25.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
   1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
   2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
   3) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
   4) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
   5) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

6) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§26.

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskiej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz przedszkoli lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczniowie będą wolontariuszami, odbywa się za zgodą Rady Rodziców.
5. Działania uczniów z zakresu wolontariatu organizuje wychowawca oddziału w uzgodnieniu z rodzicami.
6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
7. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność.

§27.

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma), materiały audiowizualne, programy komputerowe.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;

2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
6) czasopisma ogólno pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
9) zbiory multimedialne;
10) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły oraz materiały odpowiednie dla narodowości uczniów.

6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
      c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
      d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
      b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
      c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.
   3) rodzicami w zakresie:
      a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
      b) przekazywania informacji o sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
      c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§28.

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą".
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianym w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
   a) organizowanie pomocy uczniom w odrabianiu zadań domowych;
   b) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
   c) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
   d) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30. W dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica pełni dyżur w godzinach od 7.00 do 17.30. Dzieci przybywające w czasie dyżuru pełnionego w dniu wolnym od zajęć dydaktycznych powinny zgłosić się do szkoły/świetlicy do godziny 9:00.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów , którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
   1) czas pracy rodziców ;
   2) organizację dojazdu do szkoły*;*

3) inne okoliczności.

6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej przez rodziców karty zgłoszenia zwanej „Kartą zapisu dziecka do świetlicy" w dniu rozpoczęcia każdego kolejnego roku szkolnego.
7. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera;
   1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
   2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
   3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.
8. Świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opiekę w szkole, w tym opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez kierownika świetlicy, w tym w salach lekcyjnych, czytelni i sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych i na przyszkolnym placu zabaw.
10. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów nie przekracza 25.
12. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
13. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
14. Na wypadek nieodebrania dziecka ze świetlicy, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców, nauczyciele świetlicy będą korzystać z pomocy odpowiednich do tego typu działań jednostek publicznych służb porządkowych.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad wewnętrznego regulaminu świetlicy.
16. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje kierownik świetlicy, a zatwierdza Dyrektor.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 29.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
    1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
    2) pedagog szkolny;
    3) psycholog szkolny;
    4) bibliotekarz;
    5) wychowawca świetlicy;
    6) nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
    7) nauczyciel specjalista.
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
    1) pracownicy administracji;
    2) pracownicy obsługi;
5. W szkole utworzono stanowisko Wicedyrektora.
6. W szkole utworzono następujące stanowiska kierownicze: kierownik świetlicy, kierownik administracyjny.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
    2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
    4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań logopedy należą:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.

9. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należą:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30.

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§31.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
   1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
   2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;

3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 32.

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
      b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
      c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
      d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
      e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
      f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   2) w zakresie prac organizacyjno –technicznych:

a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
e) selekcjonowanie zbiorów
f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
   1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
   2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
   3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;

§ 33.

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
   1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac;
   2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
   3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
   4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

§ 34.

Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.

Rozdział 6
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§35.

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem" jest:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
    3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
    4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
    6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
    7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§36.

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania, co zapisane jest w PZO.
4. Uczniowie corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację w formie papierowej do umieszczenia w zeszycie przedmiotowym ucznia oraz od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 3., do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
    4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole- na podstawie tego rozpoznania;
    5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń– na podstawie tej opinii.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 5 dotyczy:
    1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
    2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobów i form ich sprawdzania;

3) zadawania prac domowych.

§37.

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
    1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
        a) właściwe zachowani podczas zajęć edukacyjnych;
        b) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
        c) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
        d) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
        e) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów;
    2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
    3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    4) troska o mienie szkolne, własne oraz innych osób.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
    1) Ocenę zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre, przypisane uczniowi, który:
        a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne;
        b) jest uczciwy, sumienny;
        c) dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;
        d) nie ulega nałogom;
        e) z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej;
        f) dba o czystość i estetykę szkoły;
        g) zauważa własne błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić;
        h) szanuje prawa innych;
        i) dopuszcza się do 6 spóźnień w ciągu semestru;
        j) przestrzega regulaminu ucznia, regulaminów pracowni i statutu szkoły;
        k) zawsze ma dzienniczek ucznia w szkole.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej(z wyłączeniem pkt. j);
   b) wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią;
   c) bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
   d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
   e) ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności;
   f) dopuszcza się do 3 spóźnień w ciągu semestru.
3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   a) spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej:
   b) jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów;
   c) jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków;
   d) bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska;
   e) ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
   f) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia (konkursy, zawody, itp.).
4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
   a) ma powyżej 6 spóźnień i do 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
   b) nie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska;
   c) czasami zachowuje się nietaktownie, niekulturalnie, otrzymał powyżej 6 uwag dotyczących zachowania. Uczeń taki otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy;
   d) nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe;
   e) jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia;
   f) nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym;
   g) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
   h) nie ulega nałogom;
5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
   a) łamie regulaminy szkolne;
   b) ma powyżej 10 spóźnień i do 16 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
   c) utrudnia prowadzenie zajęć, odnosi się z lekceważeniem do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów. Otrzymuje powyżej 10 uwag dotyczących zachowania. Uczeń taki otrzymuje pisemną naganę Dyrektora.
   d) ubiera się niestosownie do wymogów szkoły;
   e) jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny;
   f) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych;

g) nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce;
h) czasami swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
a) łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia;
b) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych. Otrzymał 20 i więcej uwag z zachowania. Uczeń taki zostaje na wniosek Rady Pedagogicznej przeniesiony do równoległej klasy z uwzględnieniem (§37. pkt. 15.);
c) jest agresywny;
d) narusza godność osobistą lub cielesną innych;
e) znęca się psychicznie lub fizycznie;
f) świadomie stwarza zagrożenia dla innych;
g) świadomie niszczy mienie szkoły;
h) przywłaszcza sobie cudzą własność;
i) ulega nałogom;
j) namawia do nałogów innych;
k) nagminnie spóźnia się (powyżej20 spóźnień) lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (powyżej 17 godzin).

5. W szczególnych przypadkach wystąpienie nawet jednego ze szczegółowych kryteriów dotyczącego oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen.
6. Skala śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania w klasach IV-VIII:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.
7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu (z zastrzeżeniem §37**.** pkt. 15., pkt. 16., pkt. 17.) na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Przed wystawieniem przewidywanej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii dla poszczególnych uczniów z uwzględnieniem:
    1) samooceny ucznia;
    2) oceny uczniów danej klasy;
    3) propozycji poszczególnych nauczycieli;
    4) opinii innych pracowników szkoły.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:
    1) wychowawca na godzinie wychowawczej przeprowadza pisemną samoocenę zachowania;
    2) wychowawca na godzinie wychowawczej przedstawia uczniom przewidywane oceny zachowania. Uczniowie mogą proponować ich podwyższenie lub obniżenie przedstawiając odpowiednie argumenty;
    3) wychowawca zbiera informacje od pracowników szkoły na temat zachowania uczniów.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna pod warunkiem, że nie zostało zgłoszone zastrzeżenie do trybu wystawienia oceny zachowania w klasyfikacji rocznej.
13. Na pisemną prośbę rodziców wychowawca uzasadnia ocenę zachowania pisemnie.
14. Nie później niż 4 tygodnie przed klasyfikacyjną radą śródroczną/roczną rodzice są powiadamiani o przewidywanej nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania.
15. Uczeń, który otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a Szkoła Podstawowa nr 23 nie jest jego szkołą rejonową, zostaje relegowany do szkoły rejonowej.
16. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§38.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w §37.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
    2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
    3) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
    4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i do poprawy zachowania;
    5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
    6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w szkole;
6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
   1) wypowiedzi ustnej na lekcjach, polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych jej zastosowania;
   2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
   3) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
   4) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
   5) kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich tematów, mających charakter pisemny lub praktyczny;
   6) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
   7) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
   8) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej.
7. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym.
8. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.

9. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż jedna ocena.
11. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż jedna ocena.
12. Ocenianie zachowania uczniów (pochwały, uwagi i nagany) odnotowywane jest systematycznie w dzienniczku ucznia, dzienniku klasowym w formie papierowej, w dzienniku elektronicznym oraz w formie notatek służbowych.
13. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dzienniczka, dziennika klasowego w formie papierowej, dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
14. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia oddzielnie.

§39. Ocenianie bieżące

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek szczegółowo opracować kryteria oceniania na poszczególne oceny w oparciu o Podstawę Programową.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z:

1) kalendarzem roku szkolnego i kalendarzem zebrań;
2) wymaganiami na ocenę zachowania i ocenę zajęć edukacyjnych;
3) możliwościami pomocy uczniowi;
4) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5) skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Uczniowie mają obowiązek prowadzenia dzienniczka, w którym zamieszczana jest korespondencja oraz bieżące informacje o ocenach z poszczególnych przedmiotów.
5. Nauczyciel zapisuje przewidywaną ocenę w dzienniku.
6. Rodzice zapoznawani są z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi swoich dzieci na zebraniach informacyjnych organizowanych na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w czasie zebrań i indywidualnych spotkań z rodzicami.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony.”
13. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się wg skali:
    1) stopień celujący – 6;
    2) stopień bardzo dobry – 5;
    3) stopień dobry – 4;
    4) stopień dostateczny – 3;
    5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

14. W klasach I-III ocenę śródroczną i roczną uczniów stanowi ocena opisowa ze wszystkich zajęć edukacyjnych, a także zachowania.
    1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I- III przebiega wg skali punktowej 1 – 6:

       6- znakomicie

       5- bardzo dobrze

       4- dobrze

       3- popracuj, będzie lepiej

       2- pracuj więcej

       1-słabo

       Bieżące oceny są zapisywane w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym w skali punktowej 1 – 6 za pomocą symboli cyfrowych.
    2) Prace pisemne są oceniane w systemie punktowym według procentów:

       96% - 100% -6

       86% - 95% - 5

       75% - 85% - 4

       51% - 74% - 3

       31% - 50% - 2

       0% - 30% - 1

       (zaokrąglenia następują według zasad średniej matematycznej)
    3) Ocenianiu podlegają:
       a) wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji;
       b) tempo pracy;
       c) zachowanie.
    4) Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania uczniów w klasach I-III:
       a) Ustne: rozmowy swobodne, naprowadzane, kierowane; opowiadanie; czytanie; recytacja.
       b) Pisemne: sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki); testy; dyktanda; pisemne prace szkolne (teksty z lukami, rozsypania zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze); prace domowe.
       c) Oparte na obserwacji: prace plastyczne; działania techniczne; inscenizacje; testy ruchowe.

5) Ocena opisowa (np.: znakomicie) określa poziom wiadomości oraz umiejętności ucznia i skierowana jest do niego samego. Nauczyciel może również rozwinąć ocenę opisową poprzez dodatkowy komentarz pisemny lub słowny.
6) Ocena wyrażona symbolem cyfrowym określa poziom wiadomości oraz umiejętności ucznia. Skierowana jest ona przede wszystkim do rodziców, ponieważ zapis cyfrowy jest dla nich czytelniejszy, a w trzeciej klasie przygotowuje do WZO klas IV-VIII.

Ocena - symbol cyfrowy	**Ocena opisowa**	**Poziom wiadomości i umiejętności**	**Osiągnięcia uczniów**
6	Znakomicie	Poziom najwyższy	Uczeń wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową. Ocenę „znakomicie” otrzymuje uczeń, który wykazuje tok myślenia na wysokim poziomie i nie popełnia żadnych błędów.
5	Bardzo dobrze	Poziom wysoki	Uczeń osiąga bardzo dobre wyniki, w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań. Ocenę „bardzo dobrze” otrzymuje uczeń, który wykazuje bardzo dobry tok myślenia i popełnia do dwóch błędów.
4	Dobrze	Poziom dobry	Uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy,

			a wskazane błędy potrafi poprawić. Ocenę „dobrze” otrzymuje uczeń, który popełnia niewielką ilość błędów.
3	Popracuj, będzie lepiej	Poziom wystarczający	Uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela. Ocenę „postaraj się bardziej” otrzymuje uczeń, którego praca tylko w połowie wykonana jest prawidłowo.
2	Pracuj więcej	Poziom niski	Uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela. Ocenę „pracuj więcej” otrzymuje uczeń, którego praca tylko w minimalnym stopniu wykonana jest prawidłowo.
1	Słabo	Poziom bardzo niski	Uczeń ma bardzo duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie i systematycznie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela. Ocenę „słabo” otrzymuje uczeń, którego praca jest nieczytelna i wykonana jest niepoprawnie.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu ma ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są poprzez: prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, pracę na lekcji, prowadzenie zeszytu, ćwiczenia, prace dodatkowe i zaangażowanie ucznia.
17. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są w dzienniczkach, na zebraniach, podczas dni otwartych, podczas konsultacji indywidualnych, w listach poleconych i podczas rozmów telefonicznych.
18. Całą dokumentację dotyczącą postępów w nauce i informacje o zachowaniu ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać przez rok szkolny.

§40.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowychzajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.
4. Najpóźniej cztery tygodnie przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.
5. Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.
6. Najpóźniej cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
7. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być

podwyższone

na zasadach określonych w §39.

8. Zastrzeżenia, dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
9. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala Dyrektor i publikuje go na stronie internetowej szkoły.

§42.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 2 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.
3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom w trybie określonym w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.
7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
    a) skład komisji;
    b) datę przeprowadzenia sprawdzianu;

c) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
d) informację o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informację o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
e) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
11. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
    1) Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
    2) wychowawca klasy;
    3) nauczyciel, o którego wnioskuje uczeń;
    4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
12. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 43. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje każdy uczeń który obowiązek szkolny pełnił mieszkając w innym kraju, powracający do Polski. Wynik tego egzaminu decyduje do której klasy taki uczeń może dołączyć, dopuszcza się klasę zgodną z wiekiem ucznia oraz klasy młodsze.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny są zobowiązani przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego. W przypadku składania wniosku przez ucznia szkoła musi powiadomić rodziców (prawnych opiekunów).

5. Dyrektor przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej na klasyfikacyjnym posiedzeniu. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, dającemu egzamin klasyfikacyjny uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego odrębny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
    2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
    5) pisemne prace ucznia;
    6) informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

    Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu uczeń jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą zastrzeżeń do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 44. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń, który ma egzamin poprawkowy, powinien najpóźniej w ostatnim dniu nauki szkolnej w danym roku szkolnym otrzymać od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lekcyjne zakres wymagań edukacyjnych na ocenę pozytywną oraz kryteria uzyskania oceny pozytywnej – zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznaczony zostaje przez Dyrektora szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w pkt. 4 b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Pytania i zadania egzaminacyjne opracowuje egzaminator w porozumieniu z nauczycielem będącym członkiem komisji.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) skład komisji;
    2) termin egzaminu poprawkowego;
    3) pytania egzaminacyjne;
    4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
    5) pisemne prace ucznia;
    6) informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

    Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§45.

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
3. Na życzenie rodzica nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane rodzicom, mogą być także kserowane i fotografowane.

§46. Zakończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz

   co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 19, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym

lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

Rozdział 7
Uczeń Szkoły

§ 47. Uczeń Szkoły ma prawo:

1. Uczestniczyć w lekcjach, umożliwiających wykorzystanie jego zdolności.
2. Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, lub kiedy chce dowiedzieć się czegoś więcej dla rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
3. Do odpoczynku podczas przerw.
4. Do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii.
5. Do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami.
6. Do opieki i pomocy pedagoga, psychologa, logopedy szkolnego i nauczyciela terapeuty.
7. Do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, księgozbioru biblioteki itp. podczas lekcji i na zajęciach pozalekcyjnych w godzinach wynikających z organizacji pracy szkoły lub dłużej pod opieką osoby dorosłej za zgodą Dyrektora szkoły.
8. Do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu oraz do zrzeszania się w organizacjach istniejących na terenie szkoły.
9. Do swobodnego wyrażania myśli, jeśli nie naruszają dobra innych osób i dobrych obyczajów.
10. Do życzliwego i przyjaznego traktowania przez nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów.
11. Do znajomości regulaminów obowiązujących w szkole a dotyczących ucznia: wewnątrzszkolnych zasad oceniania/ w tym oceny z przedmiotów, oceny z zachowania sposobu odwołania się od wystawionych ocen/, pracowni, Samorządu Uczniowskiego, ucznia.
13. Poznać na jednej z pierwszych lekcji w roku szkolnym kryteriów oceniania z określonego przedmiotu.

14. Dwa razy w semestrze nie przygotować się do lekcji, ale zgłosić to wcześniej nauczycielowi
15. Do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny z każdego przedmiotu.
16. Uczestniczyć w nie więcej niż 3 sprawdzianach tygodniowo, a jednym danego dnia.
17. Poznać termin sprawdzianu, poprzedzonego powtórką, z tygodniowym wyprzedzeniem.
18. Poznać oceny ze sprawdzianu czy kartkówki w terminie nie przekraczającym 2 tygodni.
19. Poprawić ocenę niedostateczną /nie dalej niż 2 tygodnie po jej otrzymaniu/.
20. Otrzymać sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
21. Korzystać z zajęć w szkolnej świetlicy, biblioteki itp.

§48. Uczeń ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w lekcjach i nie spóźniać się na nie.
2. Każdą nieobecność usprawiedliwić na bieżąco /w terminie do 2 tygodni/ u wychowawcy, a wiadomości i zeszyt uzupełnić.
3. Rozbierać się w szatni z okryć wierzchnich, zmieniać obuwie, nosić dzienniczek ucznia.
4. Przynosić do szkoły wymagane podręczniki, zeszyty i przybory szkolne.
5. Systematycznie odrabiać prace domowe i wywiązywać się z innych powierzonych sobie lub podjętych obowiązków.
6. Przestrzegać ogólnie obowiązujących zasad kultury i norm moralnych. Być koleżeńskim i uczynnym, odnosić się z szacunkiem do starszych.
7. Szanować mienie szkolone, naprawiać szkody wyrządzone przez siebie.
8. Dbać o czystość i estetykę szkoły.
9. Przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole/pracowni, bibliotece, Sali gimnastycznej, świetlicy, itp./.
10. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa, tzn. m.in.
    1) w czasie przerw poruszać się ostrożnie, dbając o zdrowie swoje i innych,
    2) po schodach, w wąskich przejściach poruszać się prawą stroną.
11. Zawiadomić dorosłych o zauważonych zagrożeniach, przemocy, wypadku.
12. W razie zaistnienia zagrożenia albo podczas alarmu – podporządkować się zaleceniom nauczyciela, być pomocnym w opiece nad słabszym.
13. W dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy, na który składają się:
    1) dla dziewcząt: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica średniej długości

2) dla chłopców: biała koszula, granatowe lub czarne długie spodnie /wykluczone dresy/.

14. Książkę, wypożyczoną z biblioteki, zwrócić w ciągu dwóch tygodni.
15. Uczeń, który nie korzysta z zajęć religii, ma obowiązek przebywać w tym czasie w świetlicy. W przypadku pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjne na pisemny wniosek rodzica uczeń może w czasie w tej lekcji przebywać w domu pod jego opieką.
16. Oczekiwać na zajęcia lekcyjne i dodatkowe w świetlicy szkolnej.
17. Opuszczać teren szkoły bezpośrednio po zakończonych lekcjach.
18. Dbać o podręczniki.
19. Mieć związane włosy podczas posiłków w stołówce szkolnej, obowiązek ten dotyczy również chłopców mających dłuższe włosy.

§ 49.W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

1) informacja o nieobecności jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
2) uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 7dni po powrocie do szkoły;
3) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 5 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole;
4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 50. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1. Opuszczania zajęć szkolnych i terenu szkoły bez uzgodnienia tego z wychowawcą czy nauczycielem lub wyrażoną w dzienniczku pisemną zgodą rodziców.
2. Przebywania na lekcji poza miejscem wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Używania na terenie szkoły telefonów komórkowych, obsługiwania bez zezwolenia nauczyciela sprzętu multimedialnego i innych urządzeń elektronicznych, np. czytnik ebook.

4. W czasie przerwy przebywania w szatniach, na schodach oraz innych miejscach do tego nieprzeznaczonych /z wyjątkiem dyżurów/.
5. Palenia papierosów na terenie szkoły.
6. Wnoszenia, posiadania i posiadania alkoholu. Wchodzenia na teren szkoły pod wpływem alkoholu.
7. Na terenie szkoły posiadania niebezpiecznych przedmiotów, mogących zagrozić zdrowiu i życiu /np. broń, pałki, petardy, urządzenia laserowe, odczynniki chemiczne, materiały wybuchowe itp./.
8. Przynoszenia drogocennych przedmiotów i biżuterii.
9. Rozprowadzania lub używania na terenie szkoły narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
10. Biegania po korytarzach i między piętrami.
11. Siadania na parapetach, wychylania się przez okno, wyrzucania coś przez nie.
12. Używania przemocy fizycznej lub psychicznej /np. bicia, przezywania, przedrzeźniania, dogadywania, wymuszać, wyłudzania/.
13. Niszczenia sprzętu znajdującego się w szkole lub będącego czyjąś własnością.
14. Używania materiałów stanowiących wyposażenie szkoły w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
15. Zanieczyszczania budynku szkolnego oraz terenu szkolny.
16. Używania wulgarnych słów i gestów.
17. Bez zgody nauczyciela podczas lekcji jedzenia, picia lub żucia gumy.
18. Farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia makijażu.
19. Noszenia niewłaściwego stroju (odsłonięte ramiona, plecy, brzuch, krótkie spodenki; minimalna długość – długość nogawki do końca dłoni)

§ 51. Przywileje ucznia:

1. Szczęśliwy numerek – uprawnia ucznia, mającego ten numer na liście w dzienniku, do nieodpytywania lub niewpisania oceny z kartkówki /chyba, że sprawa dotyczy sprawdzianu zapowiedzianego znacznie wcześniej/.
2. Uczestnictwo w zajęciach o specjalnym charakterze np. lekcjach muzealnych, kinowych itp.
3. Udział w wycieczkach oraz wyjazdach na „zielone szkoły”, obozy sportowe, kolonie organizowane przez szkołę, kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań.

§52.

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
    1) zapoznaje się z opinią stron;
    2) podejmuje mediacje ze stronami sporu we współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
    3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi;
    4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
    1) zapoznają się z opinią stron;
    2) podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
    3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Tożsamość ucznia, składającego skargę, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i Dyrektor podejmują działania wyjaśniające sprawy dotyczące uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 53.

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
2. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.

3. Uczniów obowiązuje zmienne obuwie z jasną podeszwą.
4. Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
5. Codzienny strój nie może eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów, krótkie spodenki powinny posiadać minimalną długość – długość nogawki do końca dłoni, manifestować przynależności do subkultur młodzieżowych.
6. W szkole uczeń nie może mieć makijażu, pomalowanych paznokci, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała, gadżetów militarnych.
7. Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy.
8. Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.
9. Podczas uroczystości, wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych ucznia obowiązuje strój galowy.
10. Strój galowy ucznia stanowi:
    1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
    2) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 54. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

§ 55.Nagrody i kary

1. Rodzaje kar i nagród
    1) Uczeń może otrzymać nagrodę za:
        a) wyniki w nauce;
        b) 100% frekwencję;
        c) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
        d) pracę na rzecz społeczności szkolnej;
        e) życzliwą postawę wobec innych;
        f) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
    2) Nagrody przyjmują formę:
        a) pochwały ustnej wychowawcy klasy;
        b) pochwały ustnej Dyrektora na forum szkoły;
        c) listu gratulacyjnego do rodziców;

d) dyplomu uznania dla ucznia;
e) publikacji osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej;
f) informacji w gablocie szkolnej lub gazetce Samorządu Uczniowskiego;
g) pochwały wychowawcy podczas spotkania z rodzicami;
h) nagrody rzeczowej;
i) świadectwa z wyróżnieniem;
j) podwyższenia oceny zachowania.

3) Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, Samorząd Uczniowski, Dyrektora lub Radę Rodziców.
4) Ustalenia dodatkowe:
   a) wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie;
   b) nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły, z budżetu Rady Rodziców lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły;
   c) szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów o przyznaniu uczniowi wyróżnienia lub nagrody.
5) Kara porządkowa może być nałożona na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 w Warszawie oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie.
6) Ustala się następujące formy i kolejność udzielania kar;
   a) pisemna nagana wychowawcy klasy;
   b) pisemna nagana Dyrektora;
   c) przeniesienie do równoległej klasy/oddziału w szkole;
   d) przeniesienie do innej szkoły (decyzją Kuratora Oświaty).
7) Uczeń zostaje ukarany pisemną naganą wychowawcy klasy, jeżeli udzielane mu wcześniej ustne upomnienia okazują się nieskuteczne i nadal popełnia on te same lub podobne wykroczenia.
8) Uczeń może otrzymać pisemną naganę wychowawcy klasy za:
   a) używanie przemocy wobec rówieśników;
   b) niszczenie mienia szkolnego (rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną);
   c) niekulturalne, aroganckie odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły;

d) fałszowanie dokumentacji szkolnej (oceny, usprawiedliwienia, itp.);
e) nieprawidłowe spełnianie obowiązku szkolnego;
f) inne zachowania, wynikające z nieprzestrzegania powszechnie obowiązujących norm społecznych i regulaminów obowiązujących w szkole
g) z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny zachowania (§37. pkt. 4.)

9) Uczeń zostaje ukarany pisemną naganą Dyrektora, jeżeli po zastosowaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, w tym kar wychowawcy klasy, nadal nie przestrzega obowiązujących norm i zasad oraz dopuszcza się łamania prawa wewnątrzszkolnego. Pisemną naganę Dyrektora może otrzymać za:
   a) naruszenie norm współżycia społecznego: rozbój, kradzież, pobicie, bójki, wymuszenie, narażenie zdrowia innych, przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, palenie papierosów, posiadanie lub spożywanie alkoholu, środków psychoaktywnych na terenie szkoły (w tym boisko i plac przyszkolny) oraz w czasie wycieczek szkolnych, namawianie innych do spożycia;
   b) udowodnione akty naruszania przez ucznia poza szkołą norm współżycia społecznego przedstawione przez policję i organy ścigania;
   c) niszczenie dokumentacji szkolnej i sprzętu szkolnego;
   d) inne rażące wykroczenia, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny zachowania (§37. pkt. 4.)
10) Karne przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w szkole może nastąpić na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej w sytuacji, gdy podejmowane oddziaływania wychowawcze oraz zastosowane formy dyscyplinujące (§37.ust. 6. pkt. a., pkt. b.) nie wywierają wpływu na zmianę negatywnych zachowań ucznia.
11) Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń, który łamie przepisy prawa wewnątrzszkolnego, zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych; otrzymał kary przewidziane w Statucie Szkoły Podstawowej, a zastosowane środki zaradcze nie przyniosły rezultatów. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.
12) Kary porządkowe wymienione w ust. 6 skutkują obniżeniem oceny zachowania ucznia.

2. Sposoby udzielania i dokumentowania kar:
    1) niewłaściwe zachowania ucznia zapisywane są w formie uwag w zeszycie klasowym (zeszyt pochwał i uwag),dzienniku elektronicznym i notatki służbowej.
    2) za używanie w szkole telefonu komórkowego, tabletu, dyktafonu i innych urządzeń multimedialnych karą jest pozostawienie urządzenia w sekretariacie do momentu aż zgłosi się po nie rodzic;
    3) zgromadzone uwagi bądź zgłoszone rażące wykroczenie ucznia są podstawą do wymierzenia kary wychowawcy klasy lub nałożenie kary Dyrektora;
    4) o przyczynach wymierzenia kary porządkowej (§37. pkt. 18. ust.6.) musi zostać poinformowany Dyrektor, rodzic i uczeń;
    5) zastosowanie każdej kary jest udokumentowane w teczce wychowawcy i dzienniku lekcyjnym.

Rozdział 8
Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

1. Współpraca z rodzicami w tworzeniu dokumentów szkolnych.
2. Systematyczne kontakty z rodzicami w zakresie realizacji przez dzieci obowiązku szkolnego.
3. Udział rodziców w imprezach i uroczystościach szkolnych.
4. Organizacja spotkań wychowawcy z rodzicami w celu przekazania informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia w szkole.
5. Porady i konsultacje indywidualne.
6. Współpraca z instytucjami wspierającymi działania szkoły:
    1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Warszawie ul. Radomska,
    2) MOPS,
    3) Policja,
    4) Straż Miejska,
    5) Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Rozdział 9
Ceremoniał szkoły

§56.

1. Sztandar szkoły. Warunki stosowania sztandaru szkoły określają odrębne przepisy.
2. Hymn szkoły śpiewany jest odtwarzany lub śpiewany podczas uroczystości o charakterze państwowym lub uroczystości wynikających z kalendarza imprez szkolnych takich jak: dzień patrona, ślubowanie klas pierwszych, jubileusze, uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 57.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 58.

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców.
3. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 21 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
4. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§ 59.

Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.