

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 W WARSZAWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę ustalenia regulaminu stanowią:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
2. ustawa – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19);
oraz akty wykonawcze do tych ustaw oraz
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie z dn. XXX.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 w Warszawie (dalej: Rada Rodziców) jest organem społecznym, który reprezentuje ogół rodziców uczniów tej szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim na rzecz właściwej realizacji, rozszerzenia i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 3

1. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem rady oddziałowej do Rady Rodziców zostaje rodzic, który w tajnym głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów. Dopuszcza się łączenie funkcji przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców z funkcją przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub skarbnika w danej lub innej radzie oddziałowej.

Rozdział IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym ustala w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 5

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 6

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa ust. 1, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną.

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów, jeśli obowiązek noszenia takiego stroju został wprowadzony.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych innych niż określonych w §5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

Rada Rodziców wybiera przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły, a gdy nie powołano Rady Szkoły przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12

Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 15

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od jej ukonstytuowania się na pierwszym zebraniu we wrześniu danego roku do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców w następującym po danym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 17

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 18

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) Komisję Budżetową (3 członków),
 - d) Komisję Rewizyjną (3 członków),
 - e) Komisję Funduszu Inicjatyw Uczniowskich (FIU) (5 członków).
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków komisji przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca oraz sekretarz Rady Rodziców.

§ 19

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków komisji działających w Radzie Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków komisji Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków Komisji Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego oraz, sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 20

Dopuszcza się łączenie funkcji członka w różnych komisjach, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej. Nie dopuszcza się łączenia członka komisji z funkcją Przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców (nie rzadziej niż dwa razy w semestrze) oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców oraz akceptacja planu finansowego na dany rok szkolny przygotowanego przez Komisję Budżetową. W razie braku takiej akceptacji, plan finansowy ustala Rady Rodziców.
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium

§ 22

1. W skład Komisji Budżetowej wchodzi 3 członków.
2. Do zadań Komisji Budżetowej należy:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny uwzględniającego plan działalności Rady Rodziców.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem i uchwałami Rady,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej raz w roku przed zebraniem sprawozdawczym Rady. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady, Rady Rodziców lub rad oddziałowych.
5. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium oraz osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażącego uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, łącznie z odwołaniem całego składu lub części Prezydium.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli Rada uzna, że nie wywiązują się należycie ze swoich obowiązków

§ 24

(FIU-do uzupełnienia)

§ 25

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 26

1. Zebrania Rady Rodziców, z wyłączeniem pierwszego zebrania w danym roku szkolnym, zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek rady oddziałowej, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) na drugim i kolejnych zebraniach, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki oraz złożenie podpisu na karcie głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 30

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 31

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 34

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców

Rozdział X
Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. W celu umożliwienia sporządzenia planu działalności Rady Rodziców oraz planu finansowego, na pierwszym zebraniu rad oddziałowych rodzice deklarują wysokość składki, jaką dobrowolnie planują przekazywać miesięcznie (przez 10 miesięcy od września do czerwca).
3. Deklaracja rodziców nie jest wiążąca.
4. Składki rodziców zbiera skarbnik oddziałowy i przekazuje je osobie wskazanej przez Radę Rodziców gotówką lub przelewa na konto Rady Rodziców, którego numer przekazuje skarbnikowi członek Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne
 - d) zasilenie funduszy do dyspozycji rad oddziałowych
 - Rada Rodziców przekazuje radzie oddziałowej do dnia 14 maja 30% kwoty wpłaconej przez rodziców danego oddziału w okresie od września do kwietnia danego roku szkolnego
 - w razie żądania przez radę oddziałową wcześniejszego przekazania zasilenia, zasilenie przekazuje się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania w kwocie stanowiącej 30% sumy wpłat rodziców danego oddziału w okresie od września danego roku do dnia sformułowania żądania.
 - e) imprezy szkolne,
 - f) nagrody, stypendia
 - g) zapomogi,
 - h) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych oraz wykonywania w imieniu Rady Rodziców operacji finansowych na koncie Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego
 - c) osoby posiadające pełnomocnictwo szczególne w formie uchwały RR
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciele
 - d) pedagog szkolny,
 - e) rady oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski.

§ 39

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Komisja Budżetowa Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za okres od początku roku szkolnego do końca miesiąca poprzedzającego zebranie oraz plan wydatków na kolejne miesiące kadencji .

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 40

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców XXX”.

§41

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Członek Rady Rodziców sprawujący funkcje przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji działającej w ramach Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na niego obowiązków może być odwołany przez Radę Rodziców z funkcji przed upływem kadencji.
3. Odwołanie o którym mowa w pkt 2 odbywa się w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
4. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 42

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu XXX r. i wchodzi w życie z dniem XXX.