**Regulamin przyznawania dofinansowania na rzecz wspierania inicjatyw Uczniów przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego**

**w Warszawie.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Rada Rodziców SP 23 w Warszawie, zwana dalej „Radą Rodziców”, część środków

pochodzących z wpłat Rodziców na konto funduszu Rady Rodziców przeznacza na

dofinansowanie inicjatyw Uczniów funkcjonujących w Szkole Podstawowej nr 23 w

Warszawie, zwanej dalej „szkołą”.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, stanowią Fundusz Inicjatyw Uczniowskich zwany

dalej „**Funduszem FIU**”.

§2

1. Dofinansowanie z Funduszu FIU jest udzielane ze środków zarezerwowanych na ten cel

w budżecie Rady Rodziców na dany rok szkolny.

2. Na każdy semestr danego roku szkolnego Rada Rodziców rezerwuje, w budżecie Rady

Rodziców, kwotę 5 000,00 zł. przeznaczoną na realizację Funduszu FIU.

3. Maksymalną wysokość dofinansowania ze środków Funduszu FIU w danym roku

szkolnym oraz kwestię środków zgromadzonych na Funduszu FIU określa, w drodze

uchwały, Rada Rodziców.

§3

1. Dofinansowanie z Funduszu FIU przyznaje Komisja do spraw Funduszu Inicjatyw

Uczniowskich działająca w ramach Rady Rodziców, zwana dalej „**Komisją FIU**”.

2. W skład Komisji FIU wchodzi 5 osób z grona Rady Rodziców. Komisja FIU wybiera

spośród swoich Członków Przewodniczącego.

**Rozdział 2**

**Kryteria przyznawania dofinansowania**

§4

1. Komisja FIU przyznaje dofinansowanie z Funduszu w trybie konkursu wniosków o

dofinansowanie projektów.

2. Komisja FIU przyznaje dofinansowanie w szczególności na projekty o charakterze:

a) naukowym lub edukacyjnym;

b) kulturalnym;

c) integracyjnym;

d) sportowym.

3. Przez przyznanie dofinansowania rozumie się przyznanie całości lub części

wnioskowanej kwoty.

4. Komisja FIU może przyznać ‘nagrodę specjalną’ za najciekawszy wniosek. Nagroda

nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł.

Zwycięzca może samodzielnie wybrać nagrodę.

§5

1. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony przez:

a) Samorząd lub Przedstawiciela Samorządu;

b) Przedstawiciela Koła Zainteresowań po zaopiniowaniu przez Nauczyciela

prowadzącego Koło Zainteresowań;

c) Ucznia lub grupę Uczniów szkoły po zatwierdzeniu go przez opiekuna projektu.

Opiekunem projektu może być: Nauczyciel, Rodzic lub pełnoletni Opiekun Prawny.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać:

a) nazwę i opis projektu;

b) termin realizacji projektu;

c) preliminarz wydatków;

d) uzasadnienie;

e) nazwisko, kontakt (telefon lub mail)! oraz podpis Opiekuna popierającego wniosek.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu może wskazywać tylko jednego Opiekuna.

4. Wnioskowana kwota nie powinna przekroczyć 500,00 zł.

5. Wnioski należy składać w Sekretariacie szkoły, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„wniosek FIU”.

6. Komisja FIU może zwrócić wniosek do jego uzupełnienia przez Wnioskodawcę.

§6

1. Komisja FIU ocenia wnioski o dofinansowanie projektów w szczególności biorąc pod

uwagę:

a) innowacyjność projektu;

b) przydatność edukacyjną lub rozwojową;

c) zasięg projektu, liczbę uczestników;

d) adekwatność zaplanowanych środków finansowych do osiąganych celów

(efektywność).

2. Dofinansowanie otrzymają – w granicach budżetu o którym mowa w par. 2 – projekty,

które zostaną najwyżej ocenione przez Komisję FIU.

3. Komisja FIU może zdecydować o przyznaniu dofinansowania w kwocie niższej niż

wnioskowana.

§7

1. Wnioski będą rozpatrywane dwa razy w roku szkolnym – w grudniu i kwietniu.

2. Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać do 30 listopada i 30 kwietnia danego

danego roku szkolnego.

3. Komisja FIU niezwłocznie po podjęciu decyzji informuje Wnioskodawcę o wysokości

przyznanego dofinansowania zgłoszonego przez niego projektu, wysyłając wiadomość

do Nauczyciela/Opiekuna popierającego wniosek.

4. Środki Funduszu FIU niewykorzystane w danym okresie lub danym roku szkolnym

przechodzą w całości do budżetu Rady Rodziców.

**Rozdział 3**

**Sprawozdanie z realizacji i rozliczenie projektów.**

§8

1. Za realizację projektu dofinansowanego z Funduszu FIU i jego rozliczenie odpowiada

osoba/opiekun zgłoszona i podpisana we wnisku.

2. Podmiot określony w ust. 1 jest obowiązany do rozliczenia uzyskanych środków oraz

sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu, zgodnie ze wzorem wniosku o

dofinansowanie projektów.

3. Rozliczenia dokonuje się w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku.

Sprawozdanie przedkłada się Radzie Rodziców w terminie 30 dni od dnia zrealizowania

projektu pod rygorem zawieszenia prawa do składania wniosków o dofinansowanie przez

podmiot odpowiedzialny za złożenie sprawozdania, do czasu jego złożenia.

4. Rozliczenie wniosku jest możliwe wyłącznie na podstawie faktury FV wystawionej na

następujące dane:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 23

Ul. Wawelska 48

02-067 Warszawa

NIP 526-22-73-026

§9

1. Komisja FIU lub Komisja Rewizyjna może żądać przedłożenia dokumentów

potwierdzających realizację projektu, jeżeli uzna, że otrzymane dokumenty są

niewystarczające do prawidłowego rozliczenia projektu.

2. Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane do dnia ustalonego we

wniosku, nie będą wypłacane.

**Rozdział 4**

**Postanowienia końcowe**

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga, w drodze uchwały,

Rada Rodziców na wniosek Komisji FIU.