

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/2020/2021

dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23

w Warszawie

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 23w Warszawie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.**
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. W związku z możliwą **koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość** - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - **wychowawca ma obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu.** Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustali przyczyny absencji.
5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Teams.
6. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem

komputera. Ustala się maksymalny jednorazowy czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 45 minut, w kl. VII – VIII do 60 minut

8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale do 11 września. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Wychowawca na platformie Teams zakłada profile indywidualne uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia
5. Wychowawca zorganizuje w pierwszym tygodniu września zgodnie z kalendarzem Spotkań z Rodzicami spotkanie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk) – na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
6. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaże dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele Wychowawcy ustalają tematykę zajęć z wychowawcą (na cały rok szkolny) i tematy miesięcznych spotkań online z każdą klasą (10 lekcji wychowawczych online) – informację przekażą do wicedyrektora do 25 września – wersja elektroniczna na adres wicedyrektor@sp23.warszawa.pl
2. Wszyscy nauczyciele - spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria

sukcesu, zadania wyzwalające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.

3. Wszystkie spotkania z klasą online (lekcje online) będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez podwyższonej lub wysokiej temperatury. Temperatura jest mierzona każdej osobie wchodzącej na teren szkoły przez zamontowane bezdotykowe czujniki pomiaru temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą zobowiązani są nosić przebywając w przestrzeniach wspólnych (korytarze szkolne, toalety, biblioteka, przebieralnie, boksy w szatni).
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Założone maseczki obowiązują w czasie przerw. Po wejściu do Sali lekcyjnej uczeń zdejmuje maseczkę w momencie zajęcia miejsca w ławce.
4. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, zgodnie z planem lekcji. Niedopuszczalne jest przemieszczanie się uczniów po wszystkich piętrach.
5. Aktywne przerwy obowiązują przy sprzyjających warunkach atmosferycznych tylko na terenie boisk szkolnych.
6. Plan lekcji jest opracowany tak , aby rotacja uczniów była zminimalizowana. Klasopracownie: fizyczno-chemiczna, informatyczna, przyrodniczo- biologiczna, geograficzna, matematyczna są codziennie dezynfekowane.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
8. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręczce, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
9. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie

10. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

11. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8.00- 14.00. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej podczas kontaktu z uczniami.

3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)

4. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

VI. Zachowania w częściach wspólnych.

1. Szatnia jest czynna od godziny 7.00. Jest strefą wspólną i obowiązują w tej strefie zasady zachowania dezynfekcji rąk, dystansu i ograniczonego czasu przebywania.

2. Z szatni uczeń udaje się do wyznaczonej sali. Uczniowie rozpoczynający zajęcia później niż o godz. 8.00 przychodzą do szkoły max. 15-10 minut przed swoją lekcją.

3. Rodzice/opiekunowie wchodzący do szatni przebywają w niej do niezbędnego minimum. W celu zachowania rygorów sanitarnych zaleca się uczniom powyżej klasy pierwszej samodzielne wchodzenie do szkoły. Odbiór dzieci odbywa się wg regulaminu świetlicy.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizuje się w taki sposób, aby w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się uczniów po szkole.

5. W salach, w których będzie to możliwe, zachowuje się odległości między ławkami. Każdy z uczniów ma przypisane w miarę możliwości stałe miejsce pracy.

6. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy pozostają bez zmian. Zaleca się, aby dzieci w świetlicy przebywały jak najkrócej.

7. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się wg ustalonego regulaminu świetlicy.

8. W klasach 1-3 nauczyciele tak organizują edukację, aby przerwy nie były rzadsze niż co 30 minut, na przerwy uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela.

9. Uczniowie kl. 4-8 odbywają zajęcia w miarę możliwości lokalowych, w jednej sali w ciągu całego dnia, siadając przy tym samym stoliku. Nauczyciele prowadzą tak kształcenie, aby organizować uczniom przerwy śródlekcyjne, na przerwy uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela.

10. Jeżeli w czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, myją ręce lub je dezynfekują przed wejściem do sali, gdzie odbywają się zajęcia.

11. W czasie przerwy uczniowie poszczególnych oddziałów przebywają w wydzielonych strefach i unikają kontaktów z uczniami z innych klas.

12. W czasie przerwy, w razie konieczności, odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.

13. W czasie przerwy śniadaniowej uczniowie spożywają śniadania przy swoich stolikach.

14. Sale są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

15. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, jeżeli sprzyjają temu warunki atmosferyczne.

16. Uczniowie korzystają ze sklepiku szkolnego wg wewnętrznych ustaleń.

17. W czasie przerwy na parterze mogą przebywać max. 4 grupy uczniów, na 1 i 2 piętrze 4 grupy, na łączniku 1 grupa, w sali gimnastycznej 3 grupy.

18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe, i zastępuje je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości prowadzi się zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

20. Zajęcia na pływalni odbywają się wg regulaminu Ośrodka Sportowego.

21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, torbie. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie zabiera do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z domu.

22. W trakcie nauki muzyki uczeń korzysta z własnego instrumentu, instrumenty szkolne są dezynfekowane po każdym użyciu ich przez uczniów.

23. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

VII. Zasady bezpieczeństwa.

1. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z uczniem lub innym pracownikiem.

2. Pracownicy szkoły będą poddani kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego, gdy zajdzie taka potrzeba, za zgodą pracownika.
3. W czasie pobytu ucznia w szkole temperatura jest mierzona, gdy zajdzie taka potrzeba.
4. Korzystanie z gabinetu profilaktyki odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, wg Zasad obowiązujących w gabinecie profilaktyki i zdrowia.
5. Aby zapewnić uczniowi odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic na bieżąco przekazuje dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
6. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają dyrektora szkoły po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania zakażenia ucznia.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

VIII. Zadania dyrektora.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkolnych, boiska oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – w wyznaczonych strefach bezpieczeństwa w wejściach do budynków, na korytarzach, w salach zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków;
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz dostępne rękawiczki i maseczki ochronne;
- 4) specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- 5) informacje - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, instrukcję noszenia maseczek, ściągania rękawiczek umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
- 6) pomieszczenie IZOLATORIUM do izolacji osoby (I piętro, archiwum), u której stwierdzono objawy chorobowe; wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 7) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.

Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;

- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Organ Prowadzący o sytuacji kryzysowej, o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika, a Kuratorium Oświaty informuje o podjętej decyzji;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali;
- 9) gromadzi codziennie imienne listy obecności pracowników pedagogicznych przebywających na terenie szkoły wraz godziną wejścia i wyjścia pracownika;
- 10) sporządza listę osób (pracowników) zaliczanych do grupy podwyższonego ryzyka zachorowania oraz uczniów w porozumieniu z rodzicami i pielęgniarką szkolną;
- 11) zleca kierownikowi gospodarczemu codzienne monitorowanie prac porządkowych.

Obowiązki pracowników szkoły:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce po wejściu do budynku zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) dezynfekować ręce przed i po kontakcie z dziećmi, z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej;
- 5) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
- 6) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
- 9) nadzorować stosowanie przez rodziców, uczniów i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);

10). *Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Pracownicy obsługi w szczególności:*

- 1) każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, myją z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe, powierzchnie płaskie (ławki, krzesła), podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko w miarę potrzeb
- 7) po każdym zajęciach w sali gimnastycznej myją i dezynfekują sprzęt sportowy oraz podłogę;
- 8) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 9) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktyczno-wychowawczych, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne - zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) zgłaszają do dyrektora informacje o ewentualnym zagrożeniu;
- 3) informują pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy;
- 4) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 5) przeprowadzają pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominają o sposobie mycia rąk;
- 6) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 7) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 8) prowadzą zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
- 9) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z boiska szkolnego i przestrzeni wspólnych, w tym szatni i korytarzy;

10) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali, na korytarzu lub na boisku;

11) zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m;

12) informują uczniów kogo i kiedy obowiązuje zastrzeżenie ust.

Zasady spotkań z pedagogiem/psychologiem

1) Spotkania z rodzicami, osobami trzecimi odbywają się wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym lub za pomocą e-dziennika Librus;

2) Osoby z zewnątrz umówione na spotkanie wchodząc do gabinetu dezynfekuje ręce oraz mają zasłonięte nos i usta;

3) Podczas spotkania specjalista stosuje środki ochrony osobistej;

4) Spotkania umawiane są z zachowaniem przerwy na wietrzenie pomieszczenia i dezynfekcję;

5) Uczniowie przed wejściem do gabinetu specjalistów myją lub dezynfekują ręce i zakrywają nos i usta wg obowiązujących zasad w szkole;

6) Uczniowie w gabinecie specjalistów poruszają się wyłącznie w wyznaczonym obszarze.

VIII Organizacja wyjść grupowych.

1. Szkoła może organizować wyjścia grupowe, uczniowie mogą uczestniczyć w edukacji kulturalnej, jeżeli taka będzie prowadzona przez ośrodki kultury (muzea, teatry, kina, domy kultury, biblioteki). Uczniowie mogą przemieszczać się środkami komunikacji miejskiej na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

2. Dopuszczalne jest organizowanie wycieczek do stref bezpiecznych. Uczniowie danej klasy mogą uczestniczyć w wycieczkach przedmiotowo-krajoznawczych po uzyskaniu zgód rodziców i na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

3. W przypadku objęcia powiatu, miasta strefą żółtą lub czerwoną lub wystąpienia zakażeń w szkole wprowadza się zakaz wyjść grupowych i organizowania wycieczek.

4. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przyszkolnego boiska przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.

5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

6. Każda grupa ma swój wydzielony teren do zabawy.

IX. Pozostałe informacje

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:

- Telefon awaryjny 782 606 848

- telefon dyżurny - 606 10 80 40 (alarmowy) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem oraz 505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090; 604-135-225.
- Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: 502 171 171 lub w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział w Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137 w Warszawie tel. 22 508 20 20
Koronawirus mail: wssewarszawa24h@wsse.waw.pl
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864
Warszawa : 22 32 58 958
- Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie tel. 22 335 52 61
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie ul. Żelazna 79, 00-875 Warszawa
Kontakt: 22 620 90 01, 22 620 90 02, 22 620 90 03, 22 620 90 04, 22 620 90 05, 22 620 90 06
- CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590