

**Regulamin przyznawania dofinansowania na rzecz wspierania inicjatyw Uczniów przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§1

1. Rada Rodziców SP 23 w Warszawie, zwana dalej „Radą Rodziców”, część środków pochodzących z wpłat Rodziców na konto budżetu Rady Rodziców przeznacza na dofinansowywanie inicjatyw Uczniów i Uczennic funkcjonujących w Szkole Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie, zwanej dalej „szkołą”.
2. Środki, o których mowa w pkt. 1, stanowią Fundusz Inicjatyw Uczniowskich zwany dalej „**Funduszem FIU**”.
3. Celem ogólnym Funduszu FIU jest przygotowanie Uczennic i Uczniów do aktywnego uczestnictwa w strukturach społeczeństwa obywatelskiego.

§2

1. Dofinansowanie z Funduszu FIU jest udzielane ze środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Rady Rodziców na dany/każdy kolejny rok szkolny.
2. Na każdy semestr danego roku szkolnego Rada Rodziców rezerwuje w budżecie Rady Rodziców, kwotę 5 000,00 zł. przeznaczoną na realizację Funduszu FIU.
3. Maksymalną wysokość dofinansowania ze środków Funduszu FIU w danym roku szkolnym oraz kwestię środków zgromadzonych na Funduszu FIU określa, w drodze uchwały, Rada Rodziców.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy suma zapotrzebowania na realizację projektów FIU przekracza 5 000,00 zł., Komisja FIU może wystąpić do Rady Rodziców o jednorazowe zwiększenie przyznanej rezerwy.

§3

1. Dofinansowanie z Funduszu FIU przyznaje Komisja do spraw Funduszu Inicjatyw

- Uczniowskich działająca w ramach Rady Rodziców SP 23, zwana dalej „**Komisją FIU**”.
2. W skład Komisji FIU wchodzi minimum 5 członków wybranych spośród Przedstawicieli Rady Rodziców. Każdorazowo Komisję FIU tworzy nieparzysta liczba członków.
  3. Komisja FIU wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, który koordynuje pracę Komisji.

## **Rozdział 2**

### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

#### §4

1. Komisja FIU przyznaje dofinansowanie z Funduszu FIU w trybie konkursu wniosków o dofinansowanie projektów.
2. Komisja FIU przyznaje dofinansowanie w szczególności na projekty o charakterze:
  - a) naukowym lub edukacyjnym;
  - b) kulturalnym;
  - c) integracyjnym;
  - d) sportowym.
3. Przez przyznanie dofinansowania rozumie się przyznanie całości lub części wnioskowanej kwoty.
4. Komisja FIU może przyznać ‘nagrodę specjalną’ za najciekawszy wniosek. Nagroda wynosi 300,00 zł. jednorazowo. Nagroda przyznawana jest na indywidualne potrzeby nagrodzonego/nagrodzonej, składających najciekawszy zdaniem Komisji FIU wniosek. Zwycięzca może sam wybrać nagrodę.

#### §5

1. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony przez:
  - Samorząd lub Przedstawiciela Samorządu;
  - Przedstawiciela Koła Zainteresowań po zaopiniowaniu przez Nauczyciela prowadzącego Koło Zainteresowań;
  - Ucznia/uczennicę lub grupę Uczniów szkoły po zatwierdzeniu go przez opiekuna projektu;
  - każdą klasę/oddział wspólnie, po zatwierdzeniu przez wychowawcę.Opiekunem projektu może być osoba pełnoletnia: Nauczyciel, Wychowawca Rodzic lub pełnoletni Opiekun Prawny.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, klasa)
  - b) nazwę i opis projektu;
  - c) termin realizacji projektu;
  - d) plan wydatków;
  - e) uzasadnienie;
  - f) nazwisko, kontakt (telefon i mail)!!! oraz podpis Opiekuna popierającego wniosek.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu może wskazywać tylko jednego Opiekuna.
  4. Wnioskowana kwota nie powinna przekroczyć 500,00 zł., chyba że, Rada Rodziców w drodze uchwały zdecyduje inaczej podzielić kwoty przeznaczone na realizację wniosków FIU,
  5. Wnioski należy składać w Sekretariacie szkoły, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wniosek FIU”.
  6. Komisja FIU może zwrócić wniosek do jego uzupełnienia przez Wnioskodawcę.
  7. W uzasadnionych sytuacjach budzących wątpliwość Komisji FIU, czy twórcą wniosku jest uczennica/uczeń/grupa uczniów, Komisja FIU może zwrócić się z prośbą o prezentację ustną wniosku przed Komisją FIU.

## §6

1. Komisja FIU ocenia wnioski o dofinansowanie projektów w szczególności biorąc pod uwagę:
  - a) innowacyjność, kreatywność projektu lub odpowiedź na realną potrzebę;
  - b) przydatność edukacyjną lub rozwojową;
  - c) zasięg projektu, liczbę uczestników;
  - d) adekwatność zaplanowanych środków finansowych do osiągniętych celów (efektywność).
2. Dofinansowanie otrzymają – w granicach budżetu o którym mowa w par. 2 – projekty, które zostaną najwyżej ocenione przez Komisję FIU.
3. Komisja FIU może zdecydować o przyznaniu dofinansowania w kwocie niższej lub wyższej niż wnioskowana, decyzja musi zapaść większością głosów.

## §7

1. Wnioski będą rozpatrywane dwa razy w każdym roku szkolnym – w grudniu i kwietniu.
2. Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać do 30 listopada i 30 kwietnia danego roku szkolnego.
3. Komisja FIU niezwłocznie po podjęciu decyzji informuje Wnioskodawcę o wysokości przyznanego dofinansowania zgłoszonego przez niego projektu, wysyłając wiadomość

do Opiekuna składającego podpis i wskazanego na wniosku.

4. Środki Funduszu FIU niewykorzystane w danym okresie lub danym roku szkolnym przechodzą w całości do budżetu Rady Rodziców.

### **Rozdział 3**

#### **Sprawozdanie z realizacji i rozliczenie projektów.**

##### **§8**

1. Za realizację projektu dofinansowanego z Funduszu FIU i jego rozliczenie odpowiada Opiekun zgłoszony i podpisany we wniosku FIU.
2. Podmiot określony w pkt. 1 jest obowiązany do rozliczenia uzyskanych środków, przedstawienia dowodów zakupu (faktury, paragony) oraz sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu, zgodnie ze wzorem sprawozdania komplementarnym do wniosku o dofinansowanie projektów.
3. Rozliczenia dokonuje się w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku. Sprawozdanie przedkłada się Radzie Rodziców w terminie 30 dni od dnia zrealizowania projektu pod rygorem zawieszenia prawa do składania wniosków o dofinansowanie przez podmiot odpowiedzialny za złożenie sprawozdania, do czasu jego złożenia.
4. Rozliczenie wniosku jest możliwe wyłącznie na podstawie potwierdzających zakup faktur, paragonów. Mogą to być kopie, wykonane czytelnie na formacie A4 papieru.
5. Faktura powinna być imienna, wystawiona na dane opiekuna wskazanego we wniosku, nie powoduje to żadnych dodatkowych zobowiązań.

##### **§9**

1. Komisja FIU lub Komisja Rewizyjna może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację projektu, jeżeli uzna, że otrzymane dokumenty są niewystarczające do prawidłowego rozliczenia projektu.
2. Środki przyznane na dofinansowanie, a niewykorzystane do dnia ustalonego we wniosku, nie będą wypłacane.

### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

## §10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga, w drodze uchwały, Rada Rodziców na wniosek Komisji FIU.