

# **Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Edwarda Szymańskiego w Warszawie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Świetlica ściśle współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, rodzicami oraz nauczycielami specjalistami.
4. W świetlicy zadania są realizowane według rocznego planu pracy świetlicy.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
6. Świetlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
8. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (w tym zegarków typu smartwatch).
9. Za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci wychowawcy nie biorą odpowiedzialności.
10. Działalność świetlicy wspomagana jest dobrowolnymi wpłatami ze strony rodziców. Zebrane pieniądze przeznaczone są na m.in. zakup materiałów plastycznych, sprzętu sportowego, zabawek i gier planszowych, nagród dla dzieci za udział w konkursach.

## **§ 2 Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a) Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,

- b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań dziecka,
- d) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- e) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- f) Współdziałanie z wychowawcami, nauczycielami specjalistami i rodzicami.

### **§ 3 Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica czynna jest w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>30</sup>. Rodzice zobowiązani są do terminowego odbierania dzieci.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły. Świetlica nie zapewnia opieki podczas zebrań i dni otwartych.
3. Zapisu uczniów do świetlicy dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka w dniu rozpoczęcia roku szkolnego (uczniowie klas I zapisywani są jednorazowo na okres trzech lat, uczniowie klas IV zapisywani są na jeden rok szkolny).
4. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Kierownik świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
5. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu lub osób wskazanych do odbioru dziecka.
6. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie pracują.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas prowadzonych zajęć przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie między innymi od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

### **§4 Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,

- b) Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć zorganizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- c) Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- d) Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- e) Pomocy w nauce,
- f) Życzliwego i podmiotowego traktowania,
- g) Otrzymywania pochwał, wyróżnień, nagród,
- h) Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
- i) Poszanowania własnej własności,
- j) Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do:

- a) Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
- b) Zgłoszenia swojego przyścia i każdorazowego wyjścia ze świetlicy wychowawcy,
- c) Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- d) Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w *Regulaminie Świetliczaka*,
- e) Respektowania poleceń nauczyciela.

### **§ 5 Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 w Warszawie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując pisemnie o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/prawnymi opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, pisemnej informacji przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego Librus, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o zajęciach pozalekcyjnych dziecka (także o zmianach np. godziny zajęć) - wzór dostępny na stronie internetowej szkoły.

7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy: przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7<sup>00</sup> i odebrania do godz. 17<sup>30</sup>.

8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

## **§ 6 Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Nie podlega opiece dziecko przebywające w szkole przed godz. 7<sup>00</sup>, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

3. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.

4. Rodzice nie mają możliwości ustnego lub telefonicznego upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy ani polecenia samodzielnego powrotu do domu.

5. Uczestników świetlicy obowiązuje codzienne zgłaszanie się do wychowawcy - w momencie przyścia do świetlicy i przed wyjściem do domu (samodzielnego lub odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione).

6. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

7. Ze świetlicy dzieci odbierają rodzice lub upoważnione przez nich na piśmie (w karcie zgłoszenia do świetlicy). Każda osoba upoważniona musi wypełnić *Zgodę na przetwarzanie danych osobowych* (Załącznik do karty zgłoszenia do świetlicy).

8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia. Upoważnienie musi zawierać dane osoby upoważnionej (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej), datę oraz czytelny podpis rodzica – wzór dostępny na stronie internetowej szkoły.

9. Dzieci 7-letnie mogą być odbierane przez osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu Cywilnego osoby powyżej 13 lat). Rodzic składa pisemne oświadczenie, że przejmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu.

10. Dzieci poniżej 7 roku życia nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie ani samodzielnie opuszczać świetlicy nawet na pisemny wniosek rodziców.

11. Zgoda rodziców na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy jest na pisemny wniosek rodziców udzielna dzieciom, które ukończyły 7 lat. Upoważnienie musi zawierać: datę, konkretną godzinę wyjścia, określenie czy upoważnienie jest jednorazowe czy dotyczy dłuższego okresu czasu oraz datę

i czytelny podpis rodzica. Rodzic składa pisemne oświadczenie, że przejmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu - wzór dostępny na stronie internetowej szkoły.

12. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (dowód osobisty/legitymację szkolną) i na żądanie wychowawców świetlicy okazać go.

13. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych, co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Kopię tego dokumentu przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.

14. Dzieci nie będą wydawane osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji powiadamiany jest inny członek rodziny.

### **§ 7 Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące przykładem dla innych.

3. Nagrody:

- a) Wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
- b) Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- c) Pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym,
- d) Dyplom,
- e) Nagroda rzeczowa

4. Za nieprzestrzeganie *Regulaminu Świetlicy*, *Regulaminu Świetliczaka* i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

5. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

6. Kary:

- a) Upomnienie ustne na forum grupy,
- b) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców/prawnych opiekunów,
- c) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- d) Uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym,
- e) Wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania,

- f) Upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły,
- g) Przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas.

### **§ 8 Zadania wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy zapewniają dzieciom:

- a) Zorganizowaną opiekę wychowawczą w grupach jednorodnych lub zbliżonych wiekowo,
- b) Pomoc w odrabianiu lekcji oraz odpowiednie warunki do nauki własnej,
- c) Rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- d) Kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- e) Rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
- f) Wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- g) Organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
- h) Współpracują i współdziałają z wychowawcami, nauczycielami specjalistami, rodzicami.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora, wicedyrektora i kierownika świetlicy oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.

### **§ 9 Dokumentacja świetlicy**

1. Dokumentację świetlicy szkolnej stanowią:

- a) Regulamin świetlicy,
- b) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- c) Ramowy rozkład dnia,
- d) Dzienniki zajęć świetlicy,
- e) Listy obecności w świetlicy szkolnej,
- f) Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy.

2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej Szkoły oraz jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.

4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji, kierownik świetlicy lub dyrektor/wicedyrektor szkoły.